प्लाज़्मा भौतिकी केन्द्र – प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान
CENTRE OF PLASMA PHYSICS-INSTITUTE FOR PLASMA RESEARCH
An aided institute of Department of Atomic Energy, Govt. of India.
नाज़िराखत, सोनापुर-782 402, असम, (भारत)
Nazirakhat, Sonapur-782 402, Assam, India Web: www.cppipr.res.in

विज्ञापन सं. ADVERTISEMENT NO.05 /2025

वॉक-इन-इंटरव्यू/ WALK-IN-INTERVIEW

प्लाज़्मा भौतिकी केन्द्र-प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (सीपीपी-आईपीआर), नाज़िराखत, सोनापुर, असम में स्थित एक वैज्ञानिक संस्थान है, जो परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (आईपीआर), भाट, गांधीनगर, गुजरात का एक केन्द्र है। आईपीआर, गांधीनगर मूलभूत प्लाज़्मा भौतिकी, चुंबकीय परिसीमित संलयन और प्लाज़्मा के औद्योगिक अनुप्रयोगों के क्षेत्रों में अनुसंधान और विकास गतिविधियों के प्रति समर्पित है। आईपीआर द्वारा जीआईडीसी, सेक्टर - 25, गांधीनगर में प्रयोगशालाओं का भी विस्तार किया गया है।

The Centre of Plasma Physics- Institute for Plasma Research (CPP-IPR), located at Nazirakhat, Sonapur, Assam, is a scientific institute of IPR (Institute for Plasma Research) under the Department of Atomic Energy, Govt. of India devoted to research and development activities in the areas of Basic Plasma Physics, Magnetic Confinement Fusion and Industrial and Societal applications of Plasmas. IPR is located at Bhat Village of Gandhinagar and also has extensions of its Laboratories at GIDC Sector -25, Gandhinagar, and has a Center at Sonapur, Assam.

1. प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र – प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (CPP-IPR) में परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी (02 पद), परियोजना वैज्ञानिक सहायक (01 पद) एवं परियोजना तकनीशियन (01 पद) की नियुक्ति हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा। पद का विवरण, साक्षात्कार की तिथि और पद के लिए अपेक्षित पात्रता मानदंड निम्नलिखित तालिका में दर्शाए गए हैं। इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित तिथि पर आवश्यक पात्रता से संबंधित सभी प्रमाण-पत्रों एवं दस्तावेजों सहित चयन समिति के समक्ष CPP-IPR में उपस्थित हो सकते हैं। **Walk-in-Interview** will be conducted for the recruitment of **02 (two) nos. Project Scientific Officer, 01 (one) no. Project Scientific Assistant and 01 (one) no. Project Technician** on a purely **contractual** basis, to be posted at CPP-IPR. Details of the post, interview date, and requisite eligibility criteria for the post are depicted in the following table. Interested candidates may appear before a selection committee at CPP-IPR, along with all requisite documents in support of the eligibility criteria.

1.1.

पद कोड / Post Code	RIP-4002/2025/PSO (Civil)/01(B)
पद का नाम / Name of the Post	परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी(सिविल) Project Scientific Officer(Civil)
रिक्तियों की संख्या / No. of Vacancy	01
पद का प्रकार / Nature of the Post	अनुबंध के आधार पर / Contractual basis

वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि / Date of Walk-in-Interview	**25.07.2025 (Friday)**
वॉक-इन-इंटरव्यू का स्थान / Venue of Walk-in-Interview	सीपीपी-आईपीआर, नाज़िराखत, सोनापुर-782402, कामरूप (एम), असम CPP-IPR, Nazirakhat, Sonapur-782402, Kamrup (M), Assam
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / Essential Educational Qualification	किसी विश्वविद्यालय के अधीन एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में न्यूनतम 60% अंकों के साथ बी.ई./बी.टेक. उपाधि। BE/B.Tech. in Civil Engineering from any AICTE recognized Institution under any University with minimum 60% aggregate.
आवश्यक योग्यता-पश्चात अनुभव / Essential Post Qualification Experience	**अर्हता प्राप्त करने के उपरांत आवेदक के पास न्यूनतम 03 वर्षों का कार्यानुभव होना अनिवार्य है, जिसमें निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुभव होना वांछनीय है –** 1. सिविल निर्माण कार्यों की योजना, लागत आकलन, क्रियान्वयन तथा नियमित भवन अनुरक्षण कार्यों का निष्पादन। 2. भवन निर्माण परियोजनाओं के क्रियान्वयन में सक्षम होना चाहिए। 3. सरकारी परियोजनाओं को संभालने का अनुभव होना चाहिए। 4. अनुबंध के दायरे में आने वाले कार्यों के निष्पादन के दौरान गुणवत्ता आश्वासन एवं गुणवत्ता नियंत्रण का ज्ञान होना चाहिए। 5. अनुबंध प्रबंधन, अनुबंध से संबंधित दस्तावेज़ों का सुव्यवस्थित संकलन एवं अनुबंध समापन प्रक्रियाओं का अनुभव होना चाहिए। 6. वैधानिक नियमों एवं विनियमों की जानकारी होनी चाहिए। 7. सीपीडब्ल्यूडी (CPWD) नियमों एवं उपनियमों से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए। 8. निविदा तैयार करने एवं निविदाओं की जांच से संबंधित पूर्व अनुभव होना चाहिए। The applicant must have post qualification experience of minimum 03 years preferably in 1. Planning, estimation, execution of Civil construction works, regular building maintenance works 2. Should be capable of execution of building construction projects. 3. Should have experience in handling Govt. projects. 4. Should have knowledge of Quality Assurance and Quality Control of works under scope of contract during execution. 5. Should have experience in Contract management, systematize contract documentation and contract closing procedures. 6. Must be familiar with statutory norms and regulations. 7. Must be familiar with CPWD rules and byelaws. 8. 8. Must have previous experience in tender preparation and tender scrutiny works.

नियुक्ति की अवधि / Duration of Engagement	परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी (सिविल) का पद पूर्णतः अस्थायी है तथा यह अक्टूबर, 2026 तक या परियोजना की समाप्ति तक (जो भी पहले हो) के लिए रहेगा। अभ्यर्थियों के कार्य का मूल्यांकन प्रत्येक छह माह में किया जाएगा, और यदि कार्य प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो अनुबंध अवधि को पूर्व में ही समाप्त किया जा सकता है। The post of Project Scientific Officer (Civil) is purely temporary and for a period of up to October, 2026 or completion of the project whichever is earlier. The candidates will be subjected to six-monthly performance review and the contract duration may be terminated if the performance review is not found to be satisfactory.

1.2

पद कोड / Post Code	RIP-4007/IECF/2025/PSO/01
पद का नाम / Name of the Post	परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी Project Scientific Officer
रिक्तियों की संख्या / No. of Vacancy	01
पद की प्रकृति / Nature of the Post	अनुबंध के आधार पर / Contractual basis
वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि / Date of Walk-in-Interview	**23.07.2025 (Wednesday)**
वॉक-इन-इंटरव्यू का स्थान / Venue of Walk-in-Interview	सीपीपी-आईपीआर, नाज़िराखत, सोनापुर-782402, कामरूप (एम), असम CPP-IPR, Nazirakhat, Sonapur-782402, Kamrup (M), Assam
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / Essential Educational Qualification	यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान अथवा राष्ट्रीय प्रतिष्ठा प्राप्त संस्थान से भौतिकी में 60% अंकों के साथ एमउपाधि। .एससी. M.Sc. (Physics) with 60% marks from a UGC recognized Institution or from a institute of national repute.
आवश्यक योग्यता-पश्चात अनुभव / Essential Post Qualification Experience	1. एम.एस.सी. भौतिकी, जिसमें परमाणु भौतिकी, प्लाज़्मा भौतिकी तथा संगणकीय विधियों और उनके अनुप्रयोगों में मजबूत पृष्ठभूमि/ज्ञान हो 2. उच्च वोल्टेज प्रणालियों से युक्त प्रायोगिक प्लाज़्मा भौतिकी के क्षेत्र में किसी राष्ट्रीय प्रयोगशाला या विश्वविद्यालय में कम से कम एक वर्ष का शोध अनुभव। 1. M.Sc. Physics with having strong background/knowledge on Nuclear Physics/Plasma Physics and Computational Methods and Applications. 2. At least one-year research experience in national laboratory or University in the field of experimental plasma physics having high voltage systems.
नियुक्ति की अवधि / Duration of Engagement	परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी का पद पूर्णतः अस्थायी है तथा यह 31 मार्च, 2026 तक या परियोजना की समाप्ति तक (जो भी पहले हो) के लिए रहेगा। अभ्यर्थियों के कार्य का मूल्यांकन प्रत्येक छह माह में किया जाएगा, और यदि कार्य प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो अनुबंध अवधि को पूर्व में ही समाप्त किया जा सकता है। The post of Project Scientific Officer is purely temporary and

	for a period of up to 31st March, 2026 or completion of the project whichever is earlier. The candidates will be subjected to six-monthly performance review and the contract duration may be terminated if the performance review is not found to be satisfactory.

1.3

पद कोड / Post Code	RIP-4007/HELIPS/2025/PSA/01
पद का नाम / Name of the Post	परियोजना वैज्ञानिक सहायक / Project Scientific Assistant
रिक्तियों की संख्या / No. of Vacancy	01
पद की प्रकृति / Nature of the Post	अनुबंध के आधार पर / Contractual basis
वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि / Date of Walk-in-Interview	**22.07.2025 (Tuesday)**
वॉक-इन-इंटरव्यू का स्थान / Venue of Walk-in-Interview	सीपीपी-आईपीआर, नाज़िराखत, सोनापुर-782402, कामरूप (एम), असम CPP-IPR, Nazirakhat, Sonapur-782402, Kamrup (M), Assam
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / Essential Educational Qualification	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा Diploma in Electrical Engineering
आवश्यक योग्यता-पश्चात अनुभव / Essential Post Qualification Experience	अनुसंधान/विकास प्रयोगशालाओं में कार्य करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी। / Candidates having experience of working in R/D laboratories will be preferred.
नियुक्ति की अवधि / Duration of Engagement	परियोजना वैज्ञानिक सहायक का पद पूर्णतः अस्थायी है तथा यह 31 मार्च, 2026 तक या परियोजना की समाप्ति तक (जो भी पहले हो) के लिए रहेगा। अभ्यर्थियों के कार्य का मूल्यांकन प्रत्येक छह माह में किया जाएगा, और यदि कार्य प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो अनुबंध अवधि को पूर्व में ही समाप्त किया जा सकता है। / The post of Project Scientific Assistant is purely temporary and for a period of up to 31st March, 2026 or completion of the project whichever is earlier. The candidates will be subjected to six-monthly performance review and the contract duration may be terminated if the performance review is not found to be satisfactory.

1.4

पद कोड / Post Code	RIP-4007/DPDL/2025/PT/01
पद का नाम / Name of the Post	परियोजना तकनीशियन / Project Technician
रिक्तियों की संख्या / No. of Vacancy	01
पद की प्रकृति / Nature of the Post	अनुबंध के आधार पर / Contractual basis
वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि / Date of Walk-in-Interview	**22.07.2025 (Tuesday)**

वॉक-इन-इंटरव्यू का स्थान / Venue of Walk-in-Interview	सीपीपी-आईपीआर, नाज़िराखत, सोनापुर-782402, कामरूप (एम), असम CPP-IPR, Nazirakhat, Sonapur-782402, Kamrup (M), Assam
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / Essential Educational Qualification	आईटीआई (इलेक्ट्रीशियन/वायरमैन) ITI (Electrician/Wireman)
आवश्यक योग्यता-पश्चात अनुभव / Essential Post Qualification Experience	अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाओं में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी। Candidates having experience of working in R/D laboratories will be preferred.
नियुक्ति की अवधि / Duration of Engagement	परियोजना तकनीशियन का पद पूर्णतः अस्थायी है तथा यह **31** मार्च**, 2026** तक या परियोजना की समाप्ति तक (जो भी पहले हो) के लिए रहेगा। अभ्यर्थियों के कार्य का मूल्यांकन प्रत्येक छह माह में किया जाएगा**,** और यदि कार्य प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो अनुबंध अवधि को पूर्व में ही समाप्त किया जा सकता है।**/** The post of Project Technician is purely temporary and for a period of up to 31st March, 2026 or completion of the project whichever is earlier. The candidates will be subjected to six-monthly performance review and the contract duration may be terminated if the performance review is not found to be satisfactory.

2. <u>आयु सीमाः</u>

दिनांक **01 जुलाई, 2025** को सामान्य वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु सीमा निम्नानुसार होगी –

- परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी हेतु: **40 वर्ष**
- परियोजना वैज्ञानिक सहायक हेतु: **35 वर्ष**
- परियोजना तकनीशियन हेतु: **33 वर्ष**

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन/पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के नियमानुसार दी जाएगी। आयु के प्रमाण के रूप में केवल जन्म प्रमाण पत्र, माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण पत्र (SSLC), मैट्रिकुलेशन/द्वितीयक विद्यालय प्रमाणपत्र, पैन कार्ड अथवा आधार कार्ड में उल्लिखित जन्म तिथि ही स्वीकार की जाएगी।

<u>AGE LIMIT</u>:
The maximum age limit for general category candidates as on 01 July, 2025 will be as follows –

- **40 years for Project Scientific Officer,**
- **35 years for Project Scientific Assistant**
- **33 years for Project Technician**

Age relaxation for SC/ST/PWD/OBC/Ex-servicemen candidates will be governed as per the rules & guidelines of the Government of India. The Date of Birth as recorded in the Birth Certificate / Secondary School Leaving Certificate (SSLC)/ Matriculation / Secondary School Certificate/ PAN card/ Aadhaar Card shall be the only acceptable document in support of proof of age.

3. **<u>REMUNERATION</u>**:

क) परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी के लिए मासिक वेतन 56,000/- रुपये + एचआरए (संस्थान के नियमों के अनुसार) का भुगतान किया जाएगा।

ख) परियोजना वैज्ञानिक सहायक के लिए मासिक वेतन 20,000/- रुपये + एचआरए (संस्थान के नियमों के अनुसार) का भुगतान किया जाएगा।
ग) परियोजना तकनीशियन के लिए मासिक वेतन 18,000/- रुपये + एचआरए (संस्थान के नियमों के अनुसार) का भुगतान किया जाएगा।

a) Monthly emoluments for Project Scientific Officer of Rs. 56,000/- + HRA (as per the institute's rules) will be paid.
b) Monthly emoluments for Project Scientific Assistant of Rs. 20,000/- + HRA (as per the institute's rules) will be paid.
c) Monthly emoluments for Project Technician of Rs. 18,000/- + HRA (as per the institute's rules) will be paid.

इसके अलावा अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा। चिकित्सा सुविधा केवल स्वयं के लिए उपलब्ध होगी, जो कि CPP-IPR द्वारा अपनाए गए परमाणु ऊर्जा विभाग (DAE) के केंद्रीकृत स्वास्थ्य सेवा योजना (CHSS) नियमों के अनुसार प्रदान की जाएगी। इस सुविधा के लिए, वेतन से प्रतिमाह निर्धारित कटौती CHSS नियमों के अनुरूप की जाएगी।
No other allowances shall be admissible. The medical facility will be covered for self only as per the DAE CHSS rule adopted by CPP-IPR and for this facility, the necessary deduction will be made every month from the salary as per CHSS rules.

4. **चयन प्रक्रियाः** उम्मीदवारों के दस्तावेजों की जांच आयु, शैक्षिक योग्यता, श्रेणी प्रमाण-पत्र, अनुभव आदि सभी मापदंडों के आधार पर की जाएगी। दस्तावेज़ सत्यापन के उपरांत केवल पात्र उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाएगी। अंतिम चयन केवल साक्षात्कार में अभ्यर्थी के प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा। चयन प्रक्रिया के लिए अतिरिक्त स्क्रीनिंग प्रक्रिया अपनाने का अधिकार CPP-IPR के पास सुरक्षित रहेगा।
SELECTION PROCESS: Document of the candidates shall be scrutinized based on all criteria like Age, Educational Qualifications, Category Certificate, experience, etc. and after document verification, the eligible candidates will be allowed to appear for the personal interview. The final selection of the candidate will be solely based on performance in the interview. CPP-IPR reserves the right to take any additional process of screening for the selection process.

5. उम्मीदवारों को पात्रता मानदंड के समर्थन में अपने **सभी मूल अंक पत्र और प्रमाण पत्र** लाने होंगे, जैसे शैक्षिक योग्यता (कक्षा **10**वीं से), अनुभव, अन्य योग्यता, जाति, मूल पहचान प्रमाण, जन्म तिथि, आदि। साथ ही **सभी दस्तावेज़ों की फोटोकॉपी को स्व-सत्यापित कर एक सेट बना कर लाना होगा। इसके अलावा हाल ही के पासपोर्ट साइज फोटो की दो प्रतियां भी लानी होगी।**
Candidates **must bring all their original mark sheets and certificates** in support of eligibility criteria i.e. Educational Qualification (from class 10th onwards), Experience, Other qualification, Caste, Original Identity proof, Date of birth, etc. along with **a set of self-attested photocopies of the same and two copies of recent passport size photographs**.

6. आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवारों को मैट्रिक/माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र के अनुसार अपना पूरा नाम उल्लेख करना होगा। यदि किसी उम्मीदवार ने अपना नाम बदल दिया है या मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी स्कूल के बाद अपने नाम का हिस्सा छोड़ दिया है या जोड़ा है, तो उसे इस आशय में राजपत्र अधिसूचना की एक सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
While applying for the post, candidates should mention their full name as it appears

on the Matriculation / Secondary School Certificate. If a candidate has changed his/her name or dropped or added part of his/her name after Matriculation / Secondary School, they will have to submit an attested copy of the Gazette Notification to this effect.

7. **परियोजना वैज्ञानिक अधिकारी एवं परियोजना वैज्ञानिक सहायक** पद के अभ्यर्थियों के लिए रिपोर्टिंग समय प्रातः **9:00 बजे से 11:00 बजे** तक रहेगा। **परियोजना तकनीशियन पद** के अभ्यर्थियों के लिए रिपोर्टिंग समय दोपहर **12:00 बजे से 2:00 बजे** तक निर्धारित है। निर्धारित समय 11:00 बजे (वैज्ञानिक पदों हेतु) एवं 2:00 बजे (तकनीशियन पद हेतु) के पश्चात् रिपोर्ट करने वाले अभ्यर्थियों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।Reporting time **for Project Scientific Officer and Project Scientific Assistant at CPP-IPR for the interview is from 9:00 AM to 11:00 AM** and reporting time **for Project Technician at CPP-IPR for the interview is from 12:00 PM to 2:00 PM** on the dates of the interview. Applicants reporting later than 11:00 AM and later than 2:00 PM on the dates of the interview will not be considered.

8. उम्मीदवारों को रिपोर्टिंग के समय **अनुलग्नक-ए (Annexure-A)** में दिए गए विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र को जमा करना है।
   Candidates are to submit the duly filled application form as provided in **Annexure-A** at the time of reporting.

9. वॉक-इन-इंटरव्यू में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवारों को न तो यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा और न ही आवास प्रदान किया जाएगा।
   Neither TA/DA will be paid nor accommodation will be provided to the candidates for appearing in the walk-in interview.

10. उपरोक्त विज्ञापन से संबन्धित शुद्धिपत्र/परिशिष्ट, यदि होगा तो, केवल सीपीपी-आईपीआर की आधिकारिक वेबसाइट http://www.cppipr.res.in पर उपलब्ध कराया जाएगा तथा समाचार पत्र में प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीपीपी-आईपीआर की वेबसाइट http://www.cppipr.res.in को देखते रहें।
    Any corrigendum/Addendum in respect of the above advertisement shall be made available only on CPP-IPR official website http://www.cppipr.res.in/. No further press advertisement will be given. Hence prospective applicants are advised to visit the http://www.cppipr.res.in/ website regularly for the above purpose.

11. विज्ञापन से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए कृपया recruitment@cppipr.res.in पर मेल करें।
    For any query, please mail recruitment@cppipr.res.in

12. **सामान्य शर्तें / GENERAL CONDITIONS:**

12.1. केवल भारतीय मूल के अभ्यर्थी ही साक्षात्कार में भाग ले सकते हैं।
Only Indian Nationals will attend the interview.

12.2. उम्मीदवार को केवल आवेदन प्रस्तुत करना एवं साक्षात्कार में सम्मिलित होना नियुक्ति का दावा करने का अधिकार नहीं प्रदान करता।
Mere application submission and appearance in the interview will not entail the right to claim an appointment.

12.3. सभी योग्यताएं केवल उपयुक्त सांविधिक प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालयों/बोर्डों/संस्थानों से होनी चाहिए। किसी अन्य देश से योग्यता रखने वाले आवेदकों को

यूजीसी/एआईयू से प्राप्त समकक्षता प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।
All the qualifications must be from recognized Indian Universities / Boards / Institutions recognized by appropriate statutory authorities only. Applicants having **qualifications from any country** shall submit an **equivalency certificate** from UGC / AIU.

12.4. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूडी / भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को आयु में छूट का लाभ उठाने के लिए साक्षात्कार के समय निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र / विकलांगता प्रमाण पत्र / पूर्व सैनिक प्रमाण पत्र / पीपीओ की प्रतियां जमा करना आवश्यक है। ऐसा न करने पर उन्हें "अनारक्षित (UR)" उम्मीदवारों के समान समझा जाएगा। इस संबंध में ओबीसी से संबंधित उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी ओबीसी-नॉन क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र (जिसमें नॉन क्रीमी लेयर स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया हो तथा साक्षात्कार की तारीख तक मान्य)प्रस्तुत करना होगा।

Candidates belonging to SC/ST/OBC/PWD/Ex-servicemen categories are required to submit copies of the Caste Certificate/Disability Certificate/Ex-servicemen certificate/ PPO issued by the Competent Authority in the prescribed format at the time of interview to avail of the age relaxation, failing which they will be treated at par with “UNRESERVED (UR)” candidates. In this regard candidates belonging to OBC must furnish an OBC-NCL certificate issued by the Competent Authority (clearly mentioned as belonging to the non-creamy layer and valid as ofthe interview date) as per the format prescribed by the Government of India.

12.5. केंद्र/राज्य सरकार के विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता द्वारा जारी किया गया अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) प्रस्तुत करना अनिवार्य है। यदि वे NOC प्रस्तुत करने में असमर्थ हैं, तो उन्हें परिशिष्ट–'बी' में दिए गए प्रारूप के अनुसार एक स्व घोषणा पत्र(Undertaking) प्रस्तुत करना होगा एवं उसमें उल्लिखित सभी शर्तों का पालन करना होगा; अन्यथा उनकी उम्मीदवारी अस्वीकृत कर दी जाएगी।
Candidates employed in the Central/State Government Department/Public Sector Enterprises etc. should produce NOC (No Objection Certificate) at the time of the interview from their employer. If unable to produce the NOC, they must give an UNDERTAKING in the format given in the Annexure-B and must adhere to the terms & conditions mentioned in the Annexure-B; otherwise, their candidature will be rejected.

12.6. केंद्र/राज्य केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों और निजी क्षेत्र के संगठनों में कार्य का अनुभव रखने वाले आवेदकों को संगठन/कंपनी के विवरण वाले लेटरहेड पर प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।
Applicants having work experience in Central/ State Government Departments/ Public Sector Enterprises/ Private Sector Organizations are required to submit an experience certificate on the letterhead of the Organization/ Company having details of the Organization/ Company.

12.7. यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दी गई जानकारी झूठी या अधूरी पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो उम्मीदवार को सूचित किए बिना भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती के बाद या कार्यभार ग्रहण करने के बाद उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त/समाप्त माना जाएगा।

If the information furnished by the candidate in any part is found to be false or incomplete or is not found to conform with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, candidature/appointment will be considered revoked/terminated at any stage of the recruitment process or after recruitment or after joining, without any reference given to the candidate.

12.8. उम्मीदवारों को सभी पत्राचार **अनुलग्नक-ए (Annexure-A)** में दिए गए आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी के माध्यम से किया जाएगा। पत्राचार का अन्य कोई माध्यम नहीं अपनाया जाएगा।

All correspondence to the candidates will be made via e-mail id provided by the candidate in the application form given in Annexure - A. No other mode of communication will be adopted.

12.9. आवेदक, आवेदन के नियम के आधार पर नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों के लिए खुद को प्रतिबद्ध करें। फर्जी दस्तावेज, किसी भी रूप में प्रचार करना या किसी भी स्तर पर भर्ती की प्रक्रिया को प्रभावित करना न केवल आवेदन को अस्वीकार किया जाएगा, बल्कि कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

Applicants, by the act of application, commit themselves to the highest standards of ethical practices. Fraudulent documents, canvassing in any form, or influencing the recruitment process at any stage shall result in the rejection of the application and may also lead to legal action.

12.10. सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि सभी शंकाओं/प्रश्नों को दूर करने के लिए विस्तृत विज्ञापन को ध्यान से देखें।

All candidates are requested to carefully go through the detailed advertisement to clear all doubts/queries.

12.11. साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

Candidates selected for the interview may have to produce their original documents at the time of the interview.

12.12. चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय सत्यापन के लिए मूल रूप में दस्तावेज/ प्रमाण पत्र (आयु, शैक्षिक योग्यता, जाति, पीडब्ल्यूबीडी, कार्य अनुभव, आदि के समर्थन में) को प्रस्तुत करना होगा। यदि उम्मीदवार इन आवश्यक दस्तावेजों को मूल रूप में प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है तो इस मामले में उसकी उम्मीदवारी स्वत: ही रद्द मानी जाएगी।

The candidates selected for the post will have to produce the documents/ certificates (in support of age, educational qualifications, caste, PwBD, working experience, etc.) in originalfor verification at the time of joining. In case of inability to produce these requisite documents in original, their candidature will stand automatically canceled.

12.13. सीपीपी-आईपीआर अपने विवेकानुसार साक्षात्कार के मोड को अन्य सुविधाजनक रूपों में पुनर्निर्धारित /विस्तारित /रद्द /बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

CPP-IPR reserves the right to reschedule/ extend/ cancel/ change the mode of the interview to other convenient forms at the discretion of CPP-IPR.

12.14. सीपीपी-आईपीआर उपरोक्त पदों के लिए किसी भी उम्मीदवार का चयन नहीं करने या बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

CPP-IPR reserves the right not to select any candidate for the above posts or cancel

the recruitment process at any stage without assigning any reason thereof.

12.15. यदि कोई अभ्यर्थी अन्य सभी दृष्टिकोणों से उपयुक्त एवं योग्य पाया जाता है, तो योग्यता में छूट देना, लेखबद्ध कारणों के आधार पर, सीपीपी-आईपीआर के विवेकाधिकार पर निर्भर होगा ।
The Qualification are relaxable at the discretion of the CPP-IPR, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.

12.16. चयनित उम्मीदवारों की सूची सीपीपी-आईपीआर वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। उन उम्मीदवारों के लिए अलग से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जो चयनित नहीं हुए हैं। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
The list of selected candidates will be posted on the CPP-IPR website. There will be no separate communication for candidates who are not selected. No correspondence in this regard will be entertained.

12.17. यदि चयनित उम्मीदवार निर्धारित समय के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है या कार्यभार ग्रहण कर लेता है लेकिन कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से 01 (एक) वर्ष की अवधि के भीतर इस्तीफा दे देता है या उसकी मृत्यु हो जाती है और पद रिक्त रह जाता है तथा उस समय तक कोई नया पैनल उपलब्ध नहीं होता है, तो इस स्थिति में प्रतीक्षा सूची के तहत सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवार को केवल मेरिट क्रम के अनुसार नियुक्ति की पेशकश की जाएगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल तैयार होने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद जो भी पहले हो, होगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता इस भर्ती के लिए चयनित पैनल तैयार करने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भर्ती को अधिसूचित करने तक होगी, जो भी पहले हो।
Those who have been empaneled under the WAITING LIST will be offered an appointment in order of merit, ONLY IF in the event of the occurrence of vacancy caused by the non-joining of the selected candidate within the stipulated time allowed for joining the post or where the candidate joins the post but resigns or dies within a period of 01 (one) year from the date of joining if a fresh panel is not available by that time. The validity of the operation of the waitlist will be one year from the date of preparation of the selected panel for this recruitment or till notifying any such recruitment whichever is earlier.

12.18. इस विज्ञापन / भर्ती से उत्पन्न कोई भी विवाद केवल गुवाहाटी में स्थित न्यायालयों / न्यायाधिकरणों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
Any dispute arising out of this advertisement/ recruitment shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts/Tribunals situated at Guwahati only.

12.19. जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है, उनके रिकॉर्ड चयनित उम्मीदवारों की सूची के प्रकाशन की तारीख से केवल एक वर्ष के लिए संरक्षित किए जाएंगे।
Records of the candidates who are not selected shall be preserved only for one year from the date of publication of the list of selected candidates.

<u>ध्यान दें:</u> इस विज्ञापन में किसी भी प्रकार की असंगति या विवाद की स्थिति में, अंग्रेज़ी संस्करण ही प्रामाणिक एवं निर्णायक माना जाएगा।/ In case of any dispute or discrepancy in this advertisement, the English version shall be treated as final and binding.

हस्ता Sd/-
कार्यकारी केंद्र निदेशक
Acting Centre Director

अनुलग्नक – ए

Annexure - A

प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र - प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान

CENTRE OF PLASMA PHYSICS-INSTITUTE FOR PLASMA RESEARCH

नाज़िराखत, सोनापुर -782 402, कामरूप (एम), असम

NAZIRAKHAT, SONAPUR-782 402, KAMRUP (M), ASSAM

फोन Phone: 03612220010, 2313116, फैक्स Fax: 0361 2313110

नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो लगाए / Attach a recent passport size Photo

APPLICATION FOR THE POST OF ______________________
ON CONTRACT BASIS

POST CODE: ____________________

1. अभ्यर्थी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
Name of the Candidate (in Block letters) : ____________________

2. पिता/पति का नाम
Father's/Husband Name : ____________________

3. माता का नाम
Mother's Name : ____________________

4. जन्म तिथि
Date of Birth : ____________________

5. लिंग
Gender : ____________________

6. स्थायी पता
Permanent Address : ____________________

: ____________________

: ____________________

7. पत्राचार का पता
Correspondence Address : ____________________

: ____________________

: ____________________

8. धर्म
Religion : ____________________

9. क्या आप एससी/एसटी/ ओबीसी/ पीडब्ल्यूडी/भूतपूर्व सैनिक हैं?
Whether belongs to SC/ST/OBC /PWD/ Ex-serviceman : ____________________

10. ईमेल और मोबाइल नंबर
E-mail & Mobile Number : ____________________

अनुलग्नक – ए

Annexure – A

11. मैट्रिकुलेशन से आगे की शैक्षणिक योग्यता का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)।

Details of Education Qualification from matriculation onwards (Enclosed as a separate sheet duly authenticated by your signature if the space below is insufficient).

क्रम सं. **Sl. No.**	उत्तीर्ण परीक्षा **Examination Passed**	उत्तीर्ण होने का वर्ष **Year of Passing**	स्कूल/कॉलेज/संस्थान का नाम **Name of School/ College/Institute**	विश्वविद्यालय/बोर्ड **University/Board**	अंक/डिवीजन का % **% of Marks/Division**

12. अनुभव का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें। / Details of experience (in chronological order). Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

क्रम सं. **Sl. No.**	संगठन **Organization**	पद का नाम **Designation**	सेवा की अवधि **Period of service**	अंतिम वेतन आहरित मूल वेतन और सकल परिलब्धियाँ **Last pay drawn basic pay &Gross emoluments**	कर्तव्यों की प्रकृति. **Nature of duties**

13. कंप्यूटर की जानकारी का विवरण (सहायक दस्तावेजों सहित)

Details of Computer knowledge. (with Documentary Proof)

14. भाषाओं का ज्ञान है (बोलना, पढ़ना और लिखना)।

Languages are known (Speak, Read &Write).

15. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहें।

Additional information if any which you would like to mention in support of your suitability for the post.

घोषणा
DECLARATION

मैंने रिक्ति संबंधी परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भली-भांति जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत बायोडाटा (Curriculum Vitae) एवं उससे सम्बद्ध दस्तावेजों का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद हेतु चयन के समय किया जाएगा।

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the selection committee at the time of selection for the post.

मैं इसके साथ ही सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूँ और वचन देता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और पूर्ण है। मैं वचन देता हूँ कि यदि चयन के किसी भी चरण में या चयन/नियुक्ति के बाद भी मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी झूठी/गलत/भ्रामक/विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति/सेवाएँ बिना कोई कारण बताए रद्द/समाप्त हो जाएँगी।

I also hereby solemnly declare and undertake that all information furnished by me is true and complete to the best of my knowledge and belief. I undertake that if at any stage of selection or even after selection/ appointment, any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect/ misleading/ non-conforming with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, then my candidature/appointment/services will stand canceled/terminated without assigning any reasons thereof.

मैं इसके साथ ही सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूं कि मैं जानता हूं कि जिस पद के लिए मैं आवेदन कर रहा हूं वह एक अस्थायी संविदात्मक पद है, और यदि मैं इस पद के लिए चयनित हो जाता हूं तो मैं केवल उपरोक्त अस्थायी संविदात्मक पद पर कार्य करने के आधार पर सीपीपी-आईपीआर के नियमित/स्थायी कर्मचारी का दर्जा कभी भी दावा नहीं करूंगा।

I also hereby solemnly declare and undertake that I am aware that the aforesaid post for which I am applying is a temporary contractual post, and if got selected for the post, I will never claim the status of a regular/ permanent employee of CPP-IPR based on merely working in the aforesaid temporary contractual post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर...

Signature of the Candidate..

स्थान / Place..................

दिनांक / Date ....

अनुलग्नक – बी
Annexure – B

आवेदक की ओर से वचनबद्धता

UNDERTAKING FROM THE APPLICANT

(एनओसी के बदले में)

(In lieu of NOC)

मैं, श्री/सुश्री.________________________पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री/सुश्री.____निवासी ______________________________ पिनकोड__________ और वर्तमान में ....(पदनाम) के रूप में ....(स्थान) में ________________________________(प्रतिष्ठान/कार्यालय का नाम) में कार्यरत हूं और मैंने सीपीपी-आईपीआर में (पद का नाम)____ के पद के लिए _______________ (तारीख) को आवेदन किया है।

I, Mr./Ms.________________________Son/daughter/wife of Mr./Ms.___________________________resident of ____ Pincode__________ and presently working as ____________________(designation) at (location)__________________in (name of establishment/office)____ has applied for the post of (name of the post)____ at CPP-IPR on _______________ (date).

मैं निम्नलिखित नियमों और शर्तों का पालन करने का वचन देता/देती हूं:

I hereby undertake to comply with the following terms and conditions:

1. मैं अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) सीपीपी-आईपीआर के भर्ती अनुभाग/प्रशासन अनुभाग में भर्ती प्रक्रिया के अगले स्तर की निर्धारित तिथि से कम से कम एक सप्ताह पहले/सीपीपी-आईपीआर में शामिल होने के दौरान यदि चयनित होता है तो जमा करूंगा/गी। / यदि मैं एनओसी जमा करने में असमर्थ हूं, तो मेरी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी। / I shall submit the No Objection Certificate (NOC) from my employer to the recruitment section/ administration section of CPP-IPR at least one week before the stipulated date of the next level of the recruitment process / during joining CPP-IPR if selected. If I am unable to submit the NOC, then my candidature will be rejected.

(तारीख के साथ हस्ताक्षर/Signature with date)

नाम/ Name:

स्थान / Place: